

Kontrakt for samarbeid om masteroppgave

Tema/arbeidstittel (fullstendig ordlyd):

<hr/> <hr/> <p>Veileder: _____</p>

Ettersom det kan være en krevende prosess å skrive en masteroppgave sammen, har MF utarbeidet retningslinjer for samarbeid om masteroppgave.

1. Masteroppgaven kan etter søknad til studiedirektør utarbeides i fellesskap av en gruppe på to studenter. Masteroppgaveemnet må ha et omfang på 45 studiepoeng eller mer. Søknaden sendes til eksamen@mf.no. Vedlagt søknaden må det ligge en anbefaling fra veileder som gjør rede for hvorfor det aktuelle tema for masteroppgaven egner seg som et samarbeidsprosjekt.
2. MF legger de såkalte Vancouver-kriteriene til grunn for hva som kan regnes som felles forfatterskap. MFs kriterier for samarbeid om masteroppgave er:
 - a) Alle parter må levere et substansielt bidrag til konsept eller idé ELLER innsamling av data ELLER analyse og fortolkning av data.
 - b) Det kreves at alle deltagere har deltatt i utformingen av masteroppgaven, og at alle deltagere har levert en substansiell del av tekstmaterialet.
 - c) Det settes krav til at alle forfattere skal ha godkjent den versjonen som sendes inn for publisering.

Alle tre krav må være oppfylt. Alle medforfattere er gjensidig ansvarlig for at masteroppgaven følger gjeldende regler for sitering og bruk av andres materiale.

3. Veiledningen skal i hovedsak være felles. Avhengig av blant annet arbeidsform og opplegg i prosjektet kan det likevel være behov for noe individuell veiledning.
4. Når to studenter skriver felles masteroppgave, har de rett til en felles pott på 7-8 veiledningsmøter per semester á inntil 45 minutter.
5. Dersom det oppstår konflikter underveis i arbeidet med masteroppgaven, skal studentene raskt ta kontakt med veileder for å få hjelp til å løse konfliktene.
6. Dersom en student blir syk i løpet av arbeidet med masteroppgaven, trenger permisjon eller ikke følger planlagt progresjon kan den/de andre studentene fortsette arbeidet alene, etter avtale med veileder.
7. Sensur: Masteroppgaven innleveres som et kollektivt arbeid der bedømmelsen skjer under ett for alle gruppens medlemmer.
8. Omfang av masteroppgaver i antall ord:

Antall studenter	45 stp masteroppgave	60 stp masteroppgave
1	24 – 30 000	30 – 45 000
2	40 – 45 000	45 – 60 000

9. *Studentene* bekrefter herved å ha gjort seg kjent med de retningslinjer som gjelder for samarbeid om masteroppgaver, og forplikter seg med dette til å følge opp sin del av plikter og retningslinjer ved skriving av masteroppgaven:

1. STUDENTS NAVN: _____
(Bruk blokkbokstaver)

Dato: _____ Studentens sign.: _____
(sign.)

2. STUDENTS NAVN: _____
(Bruk blokkbokstaver)

Dato: _____ Studentens sign.: _____
(sign.)

3. VEILEDERS NAVN: _____

(Bruk blokkbokstaver)

Ordlyd på tema er godkjent av veileder: _____

(sign.)

Generelle rettigheter og plikter

- Masteroppgavearbeidet er et selvstendig arbeid fra studentenes side der studentene er ansvarlig for utformingen av avhandlingen, fremdrift og endelig innlevering. Veileder skal hjelpe studentene til å strukturere masteroppgaveperioden, samt stimulere studenten til å levere i tide.
- Veileder og student skal avtale en tids- og arbeidsplan etter forslag fra studenten.
- Veiledningsmøtene går over **to semestre**, med unntak av det møtet som legges til det foregående semesteret der studenten tar metodeemnet. Studenten har samlet krav på 7-8 veiledningsmøter per semester á inntil 45 minutter.

Student

- Studentene skal avtale første veiledningsmøte med veileder umiddelbart etter undertegningen av denne avtalen.
- Studentene skal være godt forberedt til veiledningsmøtene.
- Studentene skal følge arbeidsplanen som er avtalt, og holde veileder jevnlig orientert om oppgavearbeidet.
- Studentene skal si fra i god tid dersom en ikke kan møte opp til en veiledningstime.
- Studentene skal umiddelbart ta opp alvorlige samarbeidsproblemer med MF/studieveileder.
- Studentene forplikter seg til å delta på fellessamlinger som arrangeres.
- Studentene skal forøvrig følge reglementer og anvisninger som gjelder for masteroppgavearbeidet.

Veileder

- Veileder skal ha satt seg inn i yrkesetiske retningslinjer for veiledning
- Veileder skal – etter henvendelse fra studentene – sørge for at det første ordinære veiledningsmøtet finner sted så tidlig som mulig i semesteret, og normalt senest 3 uker etter oppnevningen. Her skal veileder orientere om hvordan veiledningen rent konkret vil bli lagt opp.
- Veileder skal tilby studentene 7-8 veiledningsmøter á inntil 45 minutter, fordelt relativt jevnt det semesteret/de semestrene veiledningen foregår, og med 1 av samlingene i det semesteret studenten tar metodeemnet.
- Selv om studentene har hovedansvaret for fremdrift, skal veileder stimulere studentene til å levere innen fristen.
- Veileder skal være godt forberedt til veiledningsmøtene.
- Veileder skal drøfte og vurdere opplegg, metode og gjennomføring av undersøkelsen/analysen med studentene, og bidra til at undersøkelsen/analysen legges opp slik at den kan gjennomføres på normert tid.
- Veileder skal lese og gi detaljerte kommentarer til kapittelutkast minst én gang, men vurderer selv hvor omfattende gjennomgangen av reviderte kapitler og masteroppgaven i sin helhet skal være.
- Veileder kan i den grad det er hensiktsmessig velge å gjennomføre deler av veiledningen i seminarpregede smågrupper (forskningsseminarer).
- Veileder skal gjennom veiledningsmøtene holde seg orientert om progresjonen i studentenes arbeid, og vurdere fremdriften i forhold til den på forhånd fastlagte tids- og arbeidsplan.
- Veileder skal si fra i god tid dersom tidspunktet for et avtalt veiledningsmøte må endres.