## Mal for søknadsbrev for søknad om forskningstermin (max. 2-3 sider)

*Please see page 2 for English version*

Dette søknadsbrevet skal lastes opp nederst i den elektroniske søknaden om forskningstermin. Søknadsbrevet behandles i forskningsutvalget, som trenger tilstrekkelig informasjon om forskningsaktivitetenes innhold og omfang til å kunne uttale seg om det *faglige* aspektet ved søknaden. Selve beslutningen om forskningstermin fattes av rektor.

Før innsending, fjerne denne teksten og ledetekstene i grått nedenfor.

Forsker Forskersen
Seksjon xx

Sted, dato, år

Til rektor

**Jeg søker med dette om forskningstermin for perioden** (måned, år)

**Kort beskrivelse av planene for forskningsarbeidet**(Beskriv i korthet hvilke aktiviteter du planlegger for perioden.
Redegjør for tematikk, problemstilling og metode/materiale.
Aktivitetene skal være faglig begrunnet og gjennomførbare innenfor rammen av forskningsterminen.)

**Planer for utkomme i form av publisering, formidling, nettverksbygging, prosjektsøknader m.m.**(Oppgi planer om publisering, samskriving, konferansedeltakelse og eller annen formidling.
Skissere ev. planer for søknader om eksterne prosjektmidler i fortsettelsen av arbeidet.)

**Litteraturliste**(Hvis relevant for fremstillingen ovenfor.)

**Liste over seneste publikasjoner**

(Max. 5 titler)

Med vennlig hilsen,

## Template for application letter – research leave (max. 2-3 pages)

This application letter is to be uploaded towards the end of the online application for research leave. The application letter will be considered by the Research Committee. The committee will need information about the content and scope of the research activities sufficient to making a statement about the academic aspect of the application.
The decision on whether or not to grant research leave is made by Rector.

Before submitting, remove this text and the prompts in gray below.

Before submitting, remove this text and the prompts in gray below.

Applicant’s name
Section xx

Place, date, year

To Rector

**I hereby apply for research leave for the period** (month, year)

**Brief description of the research plans**

(Please describe briefly which activities you plan for the period of research leave, accounting for topic(s), research questions, methods and materials involved. The activities must be academically justified and feasible within the framework of the research leave.)

**Plans for outcomes in the form of publication, communication, network building, project applications, etc.**
(Describe your plans for publication, co-authorship, conference participation, and/or other forms of dissemination. If relevant, indicate plans for applications for external project funding in the continuation of the planned activities.)

**Bibliography**(If relevant to the presentation above.)

**List of recent publications**(Max. 5 titles)

Best Regards,